昆明市残疾人综合服务中心

残疾人取证补助和机动车驾驶技能培训补助经费项目绩效自评报告

（2022年度）

**部门名称（公章）： 昆明市残疾人综合服务中心**

**项目单位： 昆明市残疾人综合服务中心**

**主管部门： 昆明市残疾人联合会**

**项目名称： 残疾人取证补助和机动车驾驶技能培训补助经费**

**绩效自评日期： 2023年5月**

评价小组成员

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评价小组****机构职位** | **姓名** | **职务/职称** | **所属****单位/处室** | **签 字** |
| 组长 | 邱 峰 | 中心负责人 | 中心 |  |
| 副组长 | 李晓阳 | 综合处处长 | 综合处 |  |
| 成员 | 王燕萍 | 就培处处长 | 就培处 |  |
| 成员 | 刘永芳 | 信息化处处长 | 信息化处 |  |
| 成员 | 韩 丽 | 无障碍处工作人员 | 无障碍处 |  |
| 成员 | 杨晓岚 | 规范化处负责人 | 规范化处 |  |
| 成员 | 罗凯薇 | 综合处工作人员 | 综合处 |  |
| 报告撰写人（签字）： 年 月 日 |
| 评价工作负责人（签字）： 年 月 日 |

目 录

摘要 1

一、项目基本情况 3

（一）项目概况 3

（二）绩效目标 5

二、绩效评价工作情况 6

（一）绩效评价的目的 6

（二）绩效评价工作方案制定过程 7

（三）绩效评价原则、评价方法 8

（四）绩效评价实施过程 8

（五）本次绩效评价的局限性 10

三、评价结论和绩效分析 10

（一）评价结论 10

（二）具体绩效分析 11

四、成本效益分析 16

五、主要经验及做法、存在的问题和建议 16

（一）主要经验及做法 16

（二）存在的问题 17

（三）改进措施及建议 17

摘要

一、项目概况

（一）项目立项背景及目的

认真贯彻执行《昆明市残疾人职业技能培训取证补助办法（试行）》（昆残发〔2015〕55号）、《昆明市残疾人机动车驾驶技能培训补助办法（试行）》（昆残发〔2015〕77号）、《关于对<昆明市残疾人职业技能培训取证补助办法（试行）>（昆残发〔2015〕55号）、<昆明市残疾人机动车驾驶技能培训取证补助办法（试行）>（昆残发〔2015〕77号）部分条款内容进行调整的通知》（昆残发〔2020〕9号），组织各县（市）区符合条件的残疾人依照程序申报，并对县市区申报材料进行审核。

（二）预算收支总额、预算执行情况

## 2022年残疾人取证补助和机动车驾驶技能培训补助预算经费50.80448万元，实际支出经费50.80448万元。

预算执行情况：投入0.09448万元对2名残疾人参加职业技能培训取得证书的残疾人进行补助，投入50.71万元资金对544名取得机动车驾驶证的残疾人进行补助，合计补助人数为546人，补助经费50.80448万元。

二、评价结论

通过对昆明市残疾人综合服务中心2022年残疾人取证补助和机动车驾驶技能培训补助经费项目支出决策、管理、绩效三个方面的四级指标进行评价、打分，最终自评得分95分，评定等级为优。

三、经验、问题和建议

（一）主要经验及做法

1.建立了“党政同责、一岗双责、齐抓共管”的工作体系。

2.各部门/各县区给予配合与支持。

3.探索资金管理、绩效管理与业务管理相结合的机制。

（二）存在的问题

资金拨付进度较慢。

（三）改进措施及建议

1.定期或者不定期查看各县（市）区残疾人职业技能培训和就业服务工作的发展情况。

2.提高项目绩效目标的申报水平，对项目绩效目标申报进一步细化、量化。

3.项目执行过程中，定期对项目的实施进度、目标实现情况、资金使用情况等进行监督管理。

4.项目实施完毕后，及时收集整理项目各类财务、业务相关资料，进行绩效评价。

5.绩效评价后，积极推进绩效监督、绩效审计和绩效问责。

6.加强各基层残联、处室绩效管理人员的培训，提升他们的预算绩效管理知识结构和能力。

正文

昆明市残疾人综合服务中心

2022年残疾人取证补助和机动车驾驶技能

培训补助经费项目绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.立项背景及目的

认真贯彻执行《昆明市残疾人职业技能培训取证补助办法（试行）》（昆残发〔2015〕55号）、《昆明市残疾人机动车驾驶技能培训补助办法（试行）》（昆残发〔2015〕77号）、《关于对<昆明市残疾人职业技能培训取证补助办法（试行）>（昆残发〔2015〕55号）、<昆明市残疾人机动车驾驶技能培训取证补助办法（试行）>（昆残发〔2015〕77号）部分条款内容进行调整的通知》（昆残发〔2020〕9号），组织各县（市）区符合条件的残疾人依照程序申报，并对县市区申报材料进行审核。

2.项目实施情况。

## 预算执行情况：投入0.09448万元对2名残疾人参加职业技能培训取得证书的残疾人进行补助，投入50.71万元资金对544名取得机动车驾驶证的残疾人进行补助，合计补助人数为546人，补助经费50.80448万元。

3.资金来源及使用情况。

昆明市残疾人综合服务中心2022年残疾人取证补助和机动车驾驶技能培训补助经费预算批复经费50.80448万元。2022年，本项目支出50.80448万元，为预算金额的100%。

投入0.09448万元对2名残疾人参加职业技能培训取得证书的残疾人进行补助，投入50.71万元资金对544名取得机动车驾驶证的残疾人进行补助，合计补助人数为546人，补助经费50.80448万元。

4.组织及管理情况。包括项目组织情况、项目实施流程、资金拨付流程。

（1）组织情况

项目具体工作由昆明市残疾人综合服务中心就业培训处负责管理，负责：指导、协调各县（市）区开展残疾人就业服务工作，落实残疾人就业扶持和服务的相关政策。为残疾人提供求职登记、就业咨询、就业推介、就业援助等服务。了解和征集用人单位聘用残疾人就业的信息，开发就业岗位，提供用工推介、用工指导等服务。负责残疾人就业扶持和服务项目的组织实施和督导。开展残疾人就业和失业统计，收集和发布残疾人就业信息。组织开展残疾人职业技能培训、竞赛以及技能人才的储备，做好残疾人就业与培训相关信息录入工作。负责全市残疾人就业保障金征收工作的组织协调，组织和指导全市开展按比例安排残疾人就业相关工作，承担市本级用人单位的按比例安排残疾人就业年审工作。完成上级交办的其他事项。

（2）实施流程

2021年5月开展2022年取证补助和机动车驾驶技能培训补助申报工作

2021年9月根据各县（市）区申报情况，申报2022年度市级项目经费

1. 拨付流程

2022年2月下拨市级经费至各县（市）区

2022年12月完成全部经费的拨付工作

（二）绩效目标

1.总目标

认真贯彻执行《昆明市残疾人职业技能培训取证补助办法（试行）》（昆残发〔2015〕55号）《昆明市残疾人机动车驾驶技能培训补助办法（试行）》（昆残发〔2015〕77号），组织各县（市）区符合条件的残疾人依照程序申报，并对县市区申报材料进行审核。

1. 年度目标

认真贯彻执行《昆明市残疾人职业技能培训取证补助办法（试行）》（昆残发〔2015〕55号）《昆明市残疾人机动车驾驶技能培训补助办法（试行）》（昆残发〔2015〕77号），组织各县（市）区符合条件的残疾人依照程序申报，并对县市区申报材料进行审核。2022年预计投入0.09448万元对2名残疾人参加职业技能培训取得证书的残疾人进行补助，投入50.71万元资金对544名取得机动车驾驶证的残疾人进行补助，合计补助人数为546人，补助经费50.80448万元。

（1）残疾人职业技能培训取证补助人数不少于2人，实际完成补助人数2人，完成率100%。

（2）残疾人机动车驾驶技能培训补助人数不少于540人，实际完成补助人数544人，完成率100%。

（3）申报材料审核率不低于100%，实际审核率为100%，完成率100%。

（4）2022年10月30日前完成市级资金拨付到县区，市级资金拨付时间为2022年2月22日，完成率100%。

（5）按《补助办法》规定标准执行补助成本不高于50.80448万元，实际补助经费50.80448万元，完成率100%。

（6）补助对象满意度不低于90%，实际满意度92%，完成率100%。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价的目的

全面了解项目管理过程是否规范、产出目标是否完成以及效果目标是否实现等方面的内容，总结经验，查找不足，为项目在以后年度的开展提供可行性参考建议。在此基础上，重点分析项目预算编制的合理性、成本支出的真实性和控制有效性，评价财政资金的使用效率和效果，为以后年度编制项目预算、选择项目实施主体等提供参考依据。

（二）绩效评价工作方案制定过程

1.前期调研

针对上述项目评价，为使绩效评价工作顺利开展，昆明市残疾人综合服务中心成立绩效评价工作领导小组，由综合服务中心主任任组长，各相关处室人员参与，负责绩效评价的组织、监督和实施工作。

根据中共昆明市委 昆明市人民政府《关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（昆发〔2019〕12号）文件要求，明确绩效评价工作的目的、对象、范围、工作步骤和相关要求。在此基础上，对有关工作要求、时间安排和人员调配等作了部署。

2.研究文件

通过开展部门自评、编制资料清单、信息调查表、调查问卷，在了解本项目立项、政府采购、合同签订、执行、成果验收及财政收支的基础上，讨论、制定并完善工作方案。

3.绩效评价指标体系及工作方案的设计

项目绩效评价指标体系设计，根据项目特点设计了产出指标、效益指标、满意度指标等个性指标。本项目支出绩效评价，设立四级评价指标体系，具体构成如下：

一级指标由项目决策（占20%）、项目管理（占20%）、项目绩效（占60%）等3项构成，二级指标8项，三级指标22项目，四级指标33项（其中个性指标8项），满分100分。

同时形成工作方案，即：对基本资料进行核实、分析，对重点项目进行复查和现场核实，发放绩效问卷，利用访谈法、现场查验法、数据统计法、成本效益分析法开展具体绩效分析工作，运用相关绩效评价方法对绩效完成情况进行综合分析、打分，最后形成评价结论。评价完成后将进行结果公开及问题整改。

（三）绩效评价原则、评价方法

1.绩效评价的原则

根据《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2011〕285号）、《昆明市本级部门预算绩效自评管理暂行办法》（昆财绩〔2018〕60号），本次评价指标体系制定遵循相关性原则、重要性原则、可比性原则、经济性原则、系统性原则及公开公正原则。

2.绩效评价的方法

主要采用《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2011〕285号）、《昆明市本级部门预算绩效自评管理暂行办法》（昆财绩〔2018〕60号）所确定的绩效评价方法，在实施过程中，根据服务中心部门整体预算执行情况，主要采用比较法、因素分析法和公众评判法等，了解服务中心在资金使用管理、项目组织实施、项目跟踪、项目制度建设、项目产出效果以及产生的社会、经济、环境效益及可持续发展等情况，对项目支出进行绩效评价。

（四）绩效评价实施过程

1.数据填报和采集

数据采集分为两个阶段：

一是通过开展部门自评、编制资料清单、信息调查表、调查问卷，进行数据和自评报告的收集。

二是在了解本项目基本情况的基础上，由昆明市残疾人综合服务中心绩效评价小组进行讨论、制定并完善绩效评价指标体系，填报绩效指标表并打分。

2.社会调查

社会调查分为几个层面展开：

（1）实施部门调查，本项目由综合服务中心就业服务处负责实施，主要调查项目立项、任务分配、实施、监督检查、验收、台账管理等情况。

（2）实施基层单位调查，包括各区县残联及残疾人培训补助的情况。

（3）发放调查问卷，进行公众满意度调查。

3.数据分析和撰写报告

（1）分析评价：2023年4月21日至5月25日，对本项目的基本资料进行核实、分析，对重点项目进行了复查和现场核实，发放绩效问卷，利用访谈法、现场查验法、数据统计法、成本效益分析法开展具体绩效分析工作，运用相关绩效评价方法对绩效完成情况进行综合分析、打分，最后形成评价结论。

（2）整理底稿、撰写报告、结果应用：对前三个阶段涉及到统计资料、问卷调查表、制度文件以及其他与项目相关的业务、财务资料连同最后的绩效评价报告进行整理，对外进行报告报送及公开，针对绩效评价中发现的问题，要求相关部门进行整改，计财处、纪检监察部门负责整改落实与监督。

（五）本次绩效评价的局限性

本次评价存在一定的局限性，一是收集到相关证据不全面、质量不高；二是因时间限制，评价小组没有重新收集数据，而是利用相关处室收集的数据，数据的不一定完全可信；三是由于评价组水平有限，使用的评价方法不够全面，某些评价方法（如行业分析法、历史比较法、横向对比法等）没有实施，影响了评价报告的质量。

三、评价结论和绩效分析

（一）评价结论

1.评价结果

通过对残疾人综合服务中心2022年残疾人取证培训和机动车驾驶技能培训补助项目支出决策、管理、绩效三个方面的四级指标进行评价、打分，最终自评得分95.00分，评定等级为优。

**项目绩效指标体系得分情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | 权重分 | 得分 | 扣分 | 得分率 |
| A项目决策 | 20.00  | 20.00  | 0.00  | 100.00% |
| B项目管理 | 20.00  | 20.00  | 0.00  | 100.00% |
| C项目绩效 | 60.00  | 55.00  | 5.00  | 91.67% |
| **合计** | **100.00**  | **95.00**  | **5.00**  | **95.00%** |

2.主要绩效

项目完成全年预定的绩效目标，通过残疾人取证补助和机动车驾驶技能培训补助工作的开展，结合对残疾人本身职业技能的实际情况，2022年对残疾人取证补助和机动车驾驶技能培训补助工作，共计使用经费50.80448元。

残疾人取证补助和机动车驾驶技能培训补助经费工作的开展促进和引导了残疾人就业，同时提升了残疾人的社会生活技能，为更多的残疾人提供发展机会。

（二）具体绩效分析

对照绩效评价指标体系逐项进行分析、评价并打分，各绩效指标评价情况如下（具体评分情况详见附表1：2022年残疾人取证补助和机动车驾驶技能培训补助经费项目支出绩效指标体系及评分表）。

1.项目决策（满分20分，评价得分20分）

（1）项目立项

根据《关于下发<昆明市残疾人职业技能培训取证补助办法（试行）>的通知》（昆残发〔2015〕55号），《关于下发<昆明市残疾人机动车驾驶技能培训补助办法（试行）>的通知》（昆残发〔2015〕77号），《关于对<昆明市残疾人职业技能培训取证补助办法（试行）>（昆残发〔2015〕55号）、<昆明市残疾人机动车驾驶技能培训取证补助办法（试行）>（昆残发〔2015〕77号）部分条款内容进行调整的通知》（昆残发〔2020〕9号），项目立项符合规定。

（2）项目目标

项目设立了绩效目标。具体目标见第一章（二）。

2.项目管理（满分20分，评价得分20分）

（1）投入管理

①预算批复及调整情况

2022年年初，根据市财政局回复意见，昆明市残疾人综合服务中心2022年残疾人取证补助和机动车驾驶技能培训补助经费项目经费预算批复经费50.80448万元。

②项目资金到位情况

2022年，本项目财政资金拨款50.80448万元，于当年到位，到位率100%。

③资金支出及跟踪管理情况

2022年，本项目实际支出50.80448万元，为预算金额的100%。

从项目支出明细看，残疾人残疾人取证补助和机动车驾驶技能培训补助经费项目经费主要用于开展残疾人残疾人取证补助和机动车驾驶技能培训补助工作的相关费用，详细情况如下：

**2022年度残疾人取证补助和机动车驾驶技能培训补助经费**

**项目支出明细表**

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 下达金额 | 使用经费 | 结余经费 | 备注 |
| 1 | 残疾人取证补助 | 944.8 | 944.8 | 0 |  |
| 2 | 残疾人机动车驾驶技能培训补助 | 507100 | 507100 | 0 |  |
| 合计 | 508044.8 | 508044.8 | 0 |  |

1. 财务管理

市残疾人综合服务中心于2018年制定了《内控手册》，主要涵盖有预算绩效管理办法、财务收支管理办法、差旅费管理办法、公务接待管理规定、政府采购管理办法、国有资产管理办法、合同管理办法等。

通过对项目各支出明细的收支凭证、资料调查及档案查阅，昆明市残疾人就业服务中心资金收支管理制度执行到位，内部控制规范，未发现挤占、挪用项目资金现象。

（3）项目实施

## 投入0.09448万元对2名残疾人参加职业技能培训取得证书的残疾人进行补助，投入50.71万元资金对544名取得机动车驾驶证的残疾人进行补助，合计补助人数为546人，补助经费50.80448万元。

3.项目绩效（满分60分，评价得分55分）

（1）残疾人职业技能培训取证补助人数不少于2人，实际完成补助人数2人，完成率100%。

（2）残疾人机动车驾驶技能培训补助人数不少于540人，实际完成补助人数542人，完成率100%。

（3）申报材料审核率不低于100%，实际审核率为100%，完成率100%。

（4）2022年10月30日前完成市级资金拨付到县区，市级资金拨付时间为2022年2月22日，完成率100%。

（5）按《补助办法》规定标准执行补助成本不高于50.80448万元，实际补助经费50.80448万元，完成率100%。

（6）补助对象满意度不低于90%，实际满意度92%，完成率100%。

2022年残疾人取证补助和机动车驾驶技能培训补助经费项目预算申报金额为50.80448万元，实际支出50.80448万元，为预算金额的100%。

4.项目效益

通过本项目实施，进一步促进和帮助在就业年龄段且有就业愿望的未就业残疾人，进行残疾人取证补助和机动车驾驶技能培训补助工作从而提高残疾人的就业能力。同时提高了残疾人平等充分参与社会的能力和水平。

5.项目满意度

群众满意度调查。为做好财政资金绩效评价，了解残疾人及相关工作人员对昆明市残疾人综合服务中心2022年残疾人取证补助和机动车驾驶技能培训补助经费项目支出绩效的满意度，我们设计了问卷调查，共计发放问卷34份，收回有效问卷34份，群众满意度综合得分为96分。本项目应该在做好政策宣传，将残疾人取证补助和机动车驾驶技能培训补助政策传达到基层及每一位残疾人方面进一步加强，提升残疾人职业技能培训工作的公众满意度水平。

**昆明市****残疾人综合服务中心2022年残疾人取证补助和机动车驾驶技能培训补助经费项目社会公众**

**满意度调查问卷统计表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **问卷题目及选项** | **项目** | **A（非常满意）** | **B（满意）** | **C（一般）** | **D（不满意）** | **E（很不满意）** | **合计人数** |
| 1.您对该项目2022年工作的总体评价是： | 人数 | 29 | 4 | 1 | 0 | 0 | 34 |
| 占比 | 85.29% | 11.76% | 2.94% |  | 0.00% | 100% |
| 分数 | 8.53  | 0.94  | 0.18  | 0.00  | 0.00  | 9.65  |
| 2.您认为该项目在做好对申请取证补助和机动车驾驶技能培训补助的残疾人进行资格审核，做到审核事项完整、准确方面做得如何： | 人数 | 29 | 5 | 0 | 0 | 0 | 34 |
| 占比 | 85.29% | 14.71% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100% |
| 分数 | 8.53  | 1.18  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 9.71  |
| 3.您认为该项目在按照补助文件的规定，资金分配的准确，市级资金承担比例恰当方面做得如何： | 人数 | 27 | 6 | 1 | 0 | 0 | 34 |
| 占比 | 79.41% | 17.65% | 2.94% | 0.00% | 0.00% | 100% |
| 分数 | 7.94  | 1.41  | 0.18  | 0.00  | 0.00  | 9.53  |
| 4.您对该项目在严格工作审核和发放程序，实施本人申请，村（社区）、乡镇、县三级审核方面做得如何： | 人数 | 27 | 7 | 0 | 0 | 0 | 34 |
| 占比 | 79.41% | 20.59% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100% |
| 分数 | 7.94  | 1.65  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 9.59  |
| 5.您认为该项目在做好政策覆盖，对于符合补助条件的，应补尽补，提高申请人员满意率方面做得如何： | 人数 | 24 | 10 | 0 | 0 | 0 | 34 |
| 占比 | 70.59% | 29.41% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100% |
| 分数 | 7.06  | 2.35  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 9.41  |
| 6.您认为该项目在及时做好政策宣传，将补助政策传达到基层及每一位残疾人方面做得如何： | 人数 | 27 | 5 | 2 | 0 | 0 | 34 |
| 占比 | 79.41% | 14.71% | 5.88% | 5.88% | 0.00% | 106% |
| 分数 | 7.94  | 1.18  | 0.35  | 0.12  | 0.00  | 9.59  |
| 7.您认为该项目在基层单位做好台账管理，资料信息完整、准确方面做得如何： | 人数 | 28 | 5 | 1 | 0 | 0 | 34 |
| 占比 | 82.35% | 14.71% | 2.94% | 2.94% | 0.00% | 103% |
| 分数 | 8.24  | 1.18  | 0.18  | 0.06  | 0.00  | 9.65  |
| 8.您认为该项目在做好补助资金专款专用，无挪用、超范围、超标准使用方面做得如何： | 人数 | 29 | 5 | 0 | 0 | 0 | 34 |
| 占比 | 85.29% | 14.71% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100% |
| 分数 | 8.53  | 1.18  | 0.00  | 0.00  | 0.00  | 9.71  |
| 9.您认为该项目在流程管理，如残疾人本人申请、三级审核、公示、发放等流程规范化方面做得如何： | 人数 | 26 | 7 | 1 | 0 | 0 | 34 |
| 占比 | 76.47% | 20.59% | 2.94% | 2.94% | 0.00% | 103% |
| 分数 | 7.65  | 1.65  | 0.18  | 0.06  | 0.00  | 9.53  |
| 10.您认为该项目在实施政务公开，项目政策、申请流程、发放补助人员按规范公示等方面做得如何 | 人数 | 28 | 3 | 3 | 0 | 0 | 34 |
| 占比 | 82.35% | 8.82% | 8.82% | 8.82% | 0.00% | 109% |
| 分数 | 8.24  | 0.71  | 0.53  | 0.18  | 0.00  | 9.65  |
| 合计 | 人数 | 274 | 57 | 0 | 0 | 0 | 331 |
| 占比 | 82.78% | 17.22% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100% |
| 分数 | 80.59  | 13.41  | 1.59  | 0.41  | 0.00  | 96.00  |
| **最终得分** | **权重** | **96.00**  |

四、成本效益分析

2022年，本项目市级财政资金拨款50.80448万元，实际支出50.80448万元，为预算金额的100%。

资金使用效果方面，昆明市残疾人综合服务中心充分发挥为残疾人提供取证补助和机动车驾驶技能培训补助的工作职能，提高残疾人职业技能的水平，提高残疾人的就业率。

五、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法

1.建立了“党政同责、一岗双责、齐抓共管”的工作体系

昆明市残疾人综合服务中心建立了“党政同责、一岗双责、齐抓共管”的工作体系，实行“一把手”负总责、分管领导具体负责、各业务处室具体抓落实的责任体系，同时将补助工作目标责任列入各县领导班子和领导干部年度工作实绩考核及重点督查工作。

2.各部门/各县区给予配合与支持

做好预算绩效管理，离不开基层部门/处室的支持和配合，昆明市残疾人综合服务中心系统下属部门/处室众多，管理幅度较宽，数据处理量大，因此需要下属部门高度领会预算绩效管理的业务实质和内涵，及时跟进预算进度统计和业务成果统计，将预算资金管理与业务管理高度结合起来，对预算执行中的偏差及时予以修正。

1. 探索资金管理、绩效管理与业务管理相结合的机制

全面预算绩效管理，是一项综合、系统管理课题，应综合运用资金管理、进度管理、绩效管理、目标管理等多种手段，做好目标量化、统计跟踪、比较分析、效益分析等工作，建立资金管理、绩效管理与业务管理的联动机制，优化投入产出比，用较少的资金产生较大的效益，推动残联各项工作迈入科学化、制度化、流程化的轨道。

1. 存在的问题

 资金拨付进度较慢

（三）改进措施及建议

改进绩效管理工作的一些措施：

1.定期或者不定期查看各县（市）区残疾人职业技能培训和就业服务工作的发展情况，分析目前残疾人职业技能培训和就业服务工作管理各环节工作存在的问题，增强绩效评价协调配合意识，提高项目绩效指标的科学性和可考核性；

2.提高项目绩效目标的申报水平，对项目绩效目标申报进一步细化、量化，形成契合项目实际、科学合理、可独立考核的项目绩效指标；

3.项目执行过程中，定期对项目的实施进度、目标实现情况、资金使用情况等进行监督管理，对于偏离目标较大的项目，分析原因，责成实施部门进行整改、纠偏；

4.项目实施完毕后，及时收集整理项目各类财务业务相关资料，进行绩效评价，建立部门内部项目资料库，为决策提供依据；

5.绩效评价后，积极推进绩效监督、绩效审计和绩效问责，逐步建立完善的绩效评价结果应用和整改落实体系；

6.加强各基层残联、处室绩效管理人员的培训，提升他们的预算绩效管理知识结构和能力。

昆明市残疾人综合服务中心

 2023年5月17日